УКРАЇНА

ВОЛОДИМИРЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови районної державної адміністрації

28 січня 2019 року **№ 22**

Про затвердження Положення про відділ освіти Володимирецької районної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 року № 1308 «Про затвердження методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ освіти Володимирецької районної державної адміністрації (далі - Положення), що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 25 жовтня 2017 року № 302 «Про затвердження положень про структурні підрозділи районної державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Рижого А.П.

Голова адміністрації Я.БЕРЕЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Володимирецької районної
державної адміністрації
28.01. 2019 року № 22

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти Володимирецької районної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правові та економічні основи організації та діяльності відділу освіти Володимирецької районної державної адміністрації (далі – відділ освіти).

2. Повне найменування: відділ освіти Володимирецької районної державної адміністрації.

Скорочене найменування: відділ освіти райдержадміністрації.

3. Юридична адреса відділу: вулиця Повстанців, будинок 21, смт Володимирець, 34300.

4. Відділ освіти райдержадміністрації є структурним підрозділом Володимирецької районної державної адміністрації і підпорядковується голові Володимирецької районної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний першому заступнику голови районної державної адміністрації, згідно з розподілом функціональних повноважень, управлінню освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

5. Відділ освіти утримується за рахунок державного бюджету і є неприбутковим.

6. Відділ освіти є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, власні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп, власні бланки та вивіску встановленого зразка.

7. Відділ освіти набуває права юридичної особи публічного права з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

8. Відділ освіти у межах своїх повноважень організовує виконання актів законодавства у сфері освіти і науки, інноваційної діяльності, здійснює контроль за їх реалізацією на території Володимирецького району.

9. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами управління освіти і науки обласної державної адміністрації, рішеннями Володимирецької районної ради, прийнятими у межах їх компетенції, а також цим Положенням.

10. Діловодство у відділі освіти ведеться державною мовою.

II. Організаційно-розпорядча діяльність

11. Відділ освіти райдержадміністрації очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Володимирецької районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

12. Начальник відділу освіти повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра.

Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою.

13. Начальник відділу освіти Володимирецької районної державної адміністрації:

1) здійснює керівництво відділом освіти, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі освіти;

2) подає на затвердження голові Володимирецької районної державної адміністрації Положення про відділ освіти, його структуру;

3) затверджує положення про районний методичний кабінет відділу освіти та (за потреби) положення про інші структурні підрозділи відділу;

4) затверджує посадові інструкції працівників відділу освіти та розподіляє обов'язки між ними;

5) виконує повноваження керівника державної служби, відповідно до Закону України «Про державну службу», здійснює призначення на посади та звільнення з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу освіти, присвоює їм ранги державних службовців, вживає заходів до заохочення та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

6) здійснює добір кадрів відділу освіти;

7) здійснює призначення на посади та звільнення з посад у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу, які не є державними службовцями, вживає заходів до заохочення та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

8) планує роботу відділу освіти, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

9) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

10) звітує перед головою Володимирецької районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ освіти завдань та затверджених планів роботи;

11) може входити до складу колегії Володимирецької районної державної адміністрації;

12) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу освіти, та розробляє проекти відповідних розпоряджень;

13) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

14) представляє інтереси відділу освіти у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Володимирецької районної державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями (за

дорученням керівництва райдержадміністрації);

15) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням; накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

16) відповідає за виконання покладених на структурний підрозділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти;

18) подає на затвердження голові Володимирецької районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу освіти в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці відповідно до законодавства;

19) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Володимирецької районної державної адміністрації кошторису відділу освіти;

20) розпоряджається коштами, що виділяються з районного бюджету для виконання покладених на відділ освіти завдань та його утримання;

21) здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників відділу освіти відповідно до законодавства;

22) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності денржавних службовців відділу освіти;

23) забезпечує дотримання працівниками відділу освіти правил внутрішнього трудового розпорядку, правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

24) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

14. Начальник відділу освіти може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства про державну службу.

15. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу освіти, може утворюватися колегія. Склад колегії та положення про колегію затверджується розпорядженням голови Володимирецької районної державної адміністрації. Рішення колегії затверджуються наказами начальника відділу освіти.

16. Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів освіти відділ освіти може утворювати інші структурні одиниці (групи);

17. Обов'язки служби управління персоналом покладаються на головного спеціаліста відділу освіти.

18. Накази з основної діяльності та кадрових питань структурних підрозділів відділу освіти ведуться методистом районного методичного кабінету відділу освіти райдержадміністрації.

19. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу освіти визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

20. Штатний розпис та кошторис відділу освіти затверджується відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2008 року № 228.

III. Основні завдання відділу освіти

21. Головним завданням відділу освіти є забезпечення реалізації державної політики у галузі освіти на території Володимирецького району.

22. Завдання відділу освіти райдержадміністрації:

1) організовує виконання Конституції України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, законів України, наказів Міністерства освіти і науки України, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій, наказів управління освіти і науки обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує розвиток системи освіти з метою формування гармонійно-розвиненої, соціально-активної, творчої особистості;

3) визначає потребу, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти;

4) створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти;

5) створює умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;

6) забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району;

7) здійснює, в межах своїх повноважень, контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням закладами освіти незалежно від форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти;

8) координує діяльність закладів освіти та інших установ, що належать до сфери управління відділу освіти Володимирецької районної державної адміністрації, організовує роботу з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

9) здійснює управління та координує роботу Володимирецького районного методичного кабінету відділу освіти Володимирецької районної державної адміністрації, централізованої бухгалтерії відділу